



INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PRESUPUESTO INTERNO DE EGRESOS 2016

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA

COMPONENTE INSTITUCIONAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Descripción de actividades		Programación	Unidad responsable	IMPORTE	TOTALES POR PROYECTO
1. Aumentada la participación de la sociedad civil organizada y población abierta, en el ejercicio del derecho al acceso de la información pública y protección de datos	110) Proyectos dirigidos a la sociedad civil	111	Programación de reuniones de trabajo y elaboración de informes para el seguimiento al plan de acción local del programa de gobierno abierto	16	Proyectos de Gobierno Abierto y Generación de Contenidos		
		112	Promoción para el establecimiento del consejo consultivo del IDAIIP	1	Secretaría Técnica		
	120) Eventos y concursos	121	Realización de eventos que promuevan los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	2	Secretaría Técnica	\$85,676.18	
		122	Realización de eventos que promuevan los derechos de acceso a la información pública y de protección de los datos personales en la región laguna	1	Secretaría Técnica	\$57,117.45	
		123	Organización, promoción y ejecución de concursos dirigidos a la sociedad civil	1	Coordinación de Promoción y Vinculación	\$57,233.40	
		124	Implementación del programa de stand informativo dentro en la feria nacional	1	Coordinación de Promoción y	\$30,000.00	
		131	Ejecución de cursos de sensibilización dirigidos a partidos políticos, sindicatos y	5	Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$20,000.00	
	130) Sensibilización para aumentar la participación de la sociedad	132	Generación y difusión de programas de educación a distancia	1			
		133	Diseño y ejecución de programa anual de cursos-talleres de sensibilización dirigidos a la sociedad civil organizada y población abierta.	88		\$20,000.00	\$270,027.03
2. Incrementado el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados en relación con la publicación de la información pública de oficio.	210) Asesoría y seguimiento a sujetos obligados	211	Incorporación de sujetos obligados a la plataforma nacional de transparencia	138	Coordinación de Verificación y Seguimiento a Sujetos Obligados		
		212	Actualización de lineamientos sobre las verificaciones de la información pública de oficio	1			
		213	Ejecución de visitas de verificación y seguimiento a las unidades de enlace y elaborar las actas respectivas	20			
		214	Verificación y seguimiento de la publicación de la información pública de oficio a los sujetos obligados	1416			\$0.00
3 Fortalecido el conocimiento de los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y archivo.	320) Capacitación de servidores públicos	321	Implementación de jornadas municipales foráneas	15	Coordinación de Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$15,000.00	
		322	Implementación del programa anual de capacitación a servidores públicos, con base a la detección de necesidades de capacitación.	70		\$30,000.00	\$45,000.00
4. Incrementada la vinculación para el establecimiento de programas de investigación y docencia en instituciones académicas.	410) Vinculación Institucional	411	Gestión de convenios de colaboración	10	Coordinación de Promoción y Vinculación		
		412	Desarrollo de actividades derivadas de convenios de colaboración	10		\$20,000.00	
		413	Ejecución de feria de transparencia en universidades y con la sociedad civil	2	Coordinación de Promoción y Vinculación	\$50,000.00	
		414	Entrega de distinción "Institución transparente"	1			\$70,000.00
5. Aumentada la difusión y promoción de los derechos tutelados por el Instituto.	510) Ejecución de acciones de promoción de los derechos tutelados por el Instituto	511	Implementación de campaña de promoción permanente en medios de comunicación culturales	1	Coordinación de Promoción y Vinculación		
		512	Elaboración e implementación de campaña de difusión permanente en medios de comunicación (junio a diciembre)	1		\$449,830.88	
		513	Diseño e impresión de carteles promocionales y folletos informativos del Instituto	3,500		\$48,004.00	
		514	Edición y publicación de informe anual	1	Secretaría Ejecutiva	\$70,000.00	
	520) Ejecución de acciones de comunicación Social institucional	521	Producción de programa de televisión TV-UJED	5	Coordinación de Comunicación Social		
		522	Generación y publicación de desplegados de prensa	2		\$30,000.00	
		523	Edición y publicación de gaceta Institucional	2		\$35,914.18	
		524	Generación y difusión de comunicados del Consejo General	40			
		525	Implementación de programa permanente de difusión a través de boletines informativos	24			
		526	Diseño e implementación de programa permanente de difusión en redes sociales	780			



INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PRESUPUESTO INTERNO DE EGRESOS 2016

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA

COMPONENTE INSTITUCIONAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Descripción de actividades		Programación	Unidad responsable	IMPORTE	TOTALES POR PROYECTO
		527	Generación de información gráfica de apoyo para la difusión (infografías, estadísticas, etc.)	24			\$20,000.00
		528	Elaboración de productos audiovisuales de difusión (noti-transparencia, spots de audio y video, etc.)	32			
6. Fortalecido el Marco Normativo en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos públicos.	610) Elaboración de proyectos normativos	611	Elaboración del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	1	Coordinación Jurídica		\$653,749.06
		612	Elaboración de los Lineamientos Generales para el Trámite y Sustanciación de los Recursos de Revisión	1			
		613	Elaboración de los Lineamientos Generales para el Trámite y Sustanciación de Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	1			
		614	Elaboración de Lineamientos de las nuevas obligaciones de transparencia	1			
		615	Actualización del Reglamento Interno del IDAIP	1			
		620) Proyectos jurídicos específicos	621	Seguimiento y asesoría para que los sujetos obligados registren sus bases de datos personales en el sistema del IDAIP		118	
	622		Elaborar versiones estenográficas de las actas de sesión del Consejo General	12	\$10,000.00	\$10,000.00	
	7. Mejorada la gestión de procesos administrativos, de control, evaluación y desarrollo institucional	710) Sistematización de procesos	711	Implementación de la plataforma nacional de transparencia	1	Coordinación de Sistemas	\$76,500.00
720) Innovación y mejora institucional		721	Elaboración de una propuesta de condiciones generales de trabajo	1	Coordinación de Gestión Administrativa		
		722	Elaboración e implementación del código de ética del Instituto	1			
		723	Actualización del manual de organización	1			
		724	Implementación del programa permanente de capacitación para el personal del Instituto	N/A		\$17,400.00	
		725	Ejecución y seguimiento al Presupuesto Anual aprobado	N/A		\$12,362,243.91	
		726	Ejecución del sistema de control interno	33	Órgano Interno de Control		
		727	Actualización del manual de procedimientos y políticas internas	6			\$12,456,143.91
Total programas presupuestarios						\$13,504,920.00	\$13,504,920.00

AUTORIZO

MTRO. ALEJANDRO GARCÍA MANUEL
COMISIONADO PROPIETARIO

AUTORIZO

LIC. HÉCTOR OCTAVIO CARRIEDO SAENZ
COMISIONADO PRESIDENTE

AUTORIZO

L.C.T.C. MARIA DEL LOURDES LOPEZ SALAS
COMISIONADA PROPIETARIA